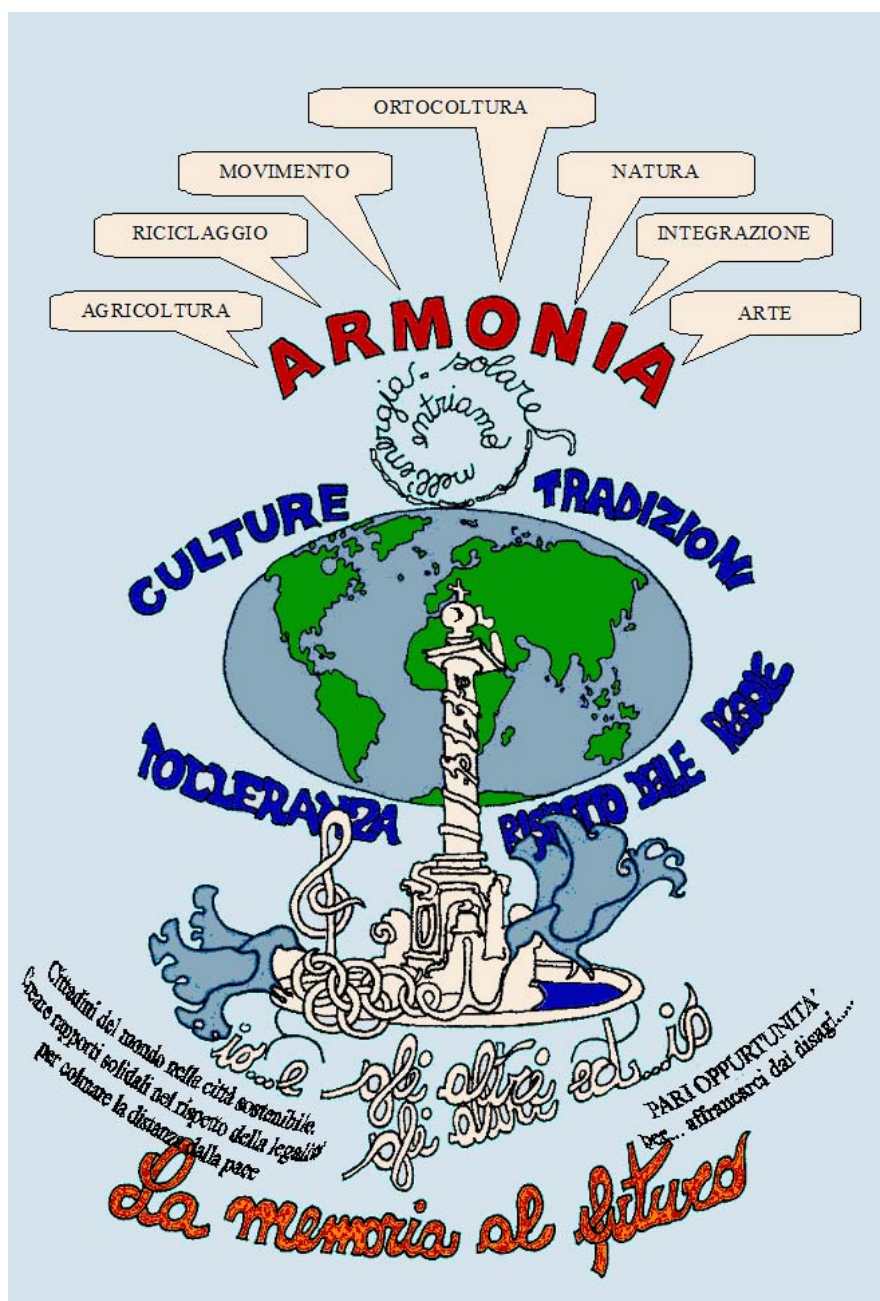


**ANNO SCOLASTICO 2008/2009**  
**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**"GENZANO I CIRCOLO"**



# INDICE

<b>PREMESSA</b>	pag. 3
<b>CAPITOLO I</b> <b>CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO</b>	
Situazione e bisogni formativi del territorio	pag. 4
Strutture	pag. 4
Servizi	pag. 6
Componenti scolastiche	pag. 7
Organi collegiali	pag. 8
Popolazione scolastica	pag. 9
Risorse professionali	pag. 9
Calendario scolastico della Scuola Primaria	pag. 10
Calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia	pag. 11
Orario della Scuola Primaria	pag. 12
Orario della Scuola dell'Infanzia	pag. 13
Impegni collegiali della Scuola Primaria	pag. 14
Impegni collegiali della Scuola dell'Infanzia	pag. 15
Risorse umane	pag. 16
Formazione e aggiornamento	pag. 17
<b>CAPITOLO II</b> <b>CURRICOLI</b>	
Identità culturale	pag. 18
Percorsi formativi e relativi obiettivi	pag. 19
Azioni	pag. 21
Tempi e luoghi	pag. 24
Articolazione del curriculum	pag. 26
Processo formativo della Scuola dell'Infanzia	pag. 40
<b>CAPITOLO III</b> <b>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	
Modalità organizzative e funzioni	pag. 49
Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti	pag. 49
Progettualità d'Istituto	pag. 50
Laboratori della Scuola Primaria	pag. 52
Laboratorio della Scuola dell'Infanzia	pag. 60
Attività extrascolastiche	pag. 61
Visite e/o viaggi d'istruzione	pag. 61
<b>CAPITOLO IV</b> <b>CRITERI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE DEGLI ESITI, LE CONSEQUENTI AZIONI CORRETTIVE</b>	
Significato della valutazione	pag. 64
Metodologia ed efficacia della valutazione	pag. 64
Auto ed eterovalutazione	pag. 65
<b>CAPITOLO V</b> <b>REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>	
Disposizioni sul funzionamento degli organi collegiali	pag. 67
Funzionamento delle attività scolastiche	pag. 70
Norme aggiuntive specifiche per la Scuola dell'Infanzia	pag. 82
Regolamento Commissione Mensa	Pag. 83

## ***PREMESSA***

Il Piano dell'Offerta Formativa è il progetto nel quale si concretizza il complessivo processo educativo della scuola ai sensi dell'art. 3 del Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 - 8/3/1999) ed in linea con la vigente legislazione scolastica.

Il presente documento è lo strumento in cui si integra tutta la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa adottata dal nostro istituto; ne rappresenta la carta d'identità in quanto rispecchia, motivandole, le decisioni e gli impegni assunti per rendere concreto, nel nostro specifico contesto, quel passaggio dal *diritto allo studio* al *diritto all'apprendimento* che dà significato e valore al nostro sistema scolastico; integra la scuola nella realtà in cui opera valorizzando le istanze di tutti i soggetti coinvolti nel processo educativo, finalizzandole al successo formativo degli alunni ed alla crescita cognitiva dell'intera collettività.

## **CAPITOLO I**

### **CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **SITUAZIONE E BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO**

Genzano di Roma, nel cui contesto è inserito il primo Circolo Didattico, è una popolosa cittadina dei Castelli Romani; ha una struttura diversificata dal punto di vista urbanistico, con un caratteristico centro storico ed un'estesa area residenziale in progressiva espansione. L'agricoltura è presente con importanti iniziative in ordine all'agriturismo ed all'agricoltura biologica di tipo cooperativo. Il sistema cooperativistico è molto sviluppato anche in altri settori d'impresa.

L'elemento trainante dell'economia della cittadina è costituito dal commercio, particolarmente vivace per quanto riguarda i prodotti locali: lo squisito pane, ancora oggi cotto a legna, e l'ottimo vino. Un altro elemento particolarmente attivo nell'economia del paese è il turismo, con i servizi ad esso collegati: la tradizionale *Infiorata* ha assunto importanza a livello internazionale e richiama ogni anno anche turismo di provenienza estera.

La situazione economica della popolazione è per lo più rappresentata da un diffuso benessere; significativo è il flusso immigratorio che comporta un impegno sistematico dell'Amministrazione e della Scuola per favorire accoglienza ed integrazione. Entrambe le situazioni richiedono interventi istituzionali atti a promuovere la formazione dei cittadini nell'ambito del diritto allo studio. Occorre guardare al di là dell'attività scolastica quotidiana per formare un'identità culturale e sociale, potenziando la conoscenza del territorio e riconoscendo in esso l'elemento fondamentale della nostra storia, della nostra tradizione, della nostra economia; approfondendone lo studio dal punto di vista ambientale, storico e geografico per salvaguardarne l'integrità culturale e naturale.

#### **STRUTTURE**

Gli edifici delle scuole *G. Pascoli* e *A. Truzzi* rappresentano un patrimonio storico per Genzano, sono inoltre accoglienti e dispongono di ampi spazi esterni che costituiscono una risorsa per le attività sportive e ricreative. La scuola *Pascoli* è dotata di una palestra attrezzata, di un salone polivalente con laboratorio linguistico e di un'aula multimediale.

### SCUOLA G. PASCOLI

PIANO TERRA	I PIANO	II PIANO	III PIANO	SPAZIO ESTERNO
2 ingressi	2 ingressi ( di cui uno con rampa di accesso per disabili) con annesse guardiole	15 aule	1 salone polivalente dotato di laboratorio per la lingua straniera	Pista da pattinaggio
1 locale di servizio	2 locali per i servizi di Segreteria	2 servizi	1 piccolo locale annesso	Giardino con alberi d'alto fusto
1 locale adibito ad archivio	1 locale per la Direzione		1 servizio	<i>Oasi scolastica del WWF</i> per osservazioni naturalistiche
4 aule mensa	8 aule			Piazzale con giardino
	1 aula multimediale			
Palestra con locale per gli attrezzi e servizi	2 servizi			
Teatro				

### SCUOLA A. TRUZZI

<b>Piano terra</b>	un ingresso con rampa di accesso per disabili	5 aule	1 salone polivalente	1 Servizio	Giardino
--------------------	---	--------	----------------------	------------	----------

## SERVIZI

<b>UFFICIO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA</b> Orario di ricevimento: Mercoledì dalle h 10 alle h 12, previo appuntamento.
<b>UFFICI DI SEGRETERIA</b> Tel. e Fax: 06.9396064 Orario di apertura per il pubblico: Martedì, Giovedì e Sabato dalle h 10 alle h 12
<b>REFEZIONE</b> Servizio gestito dall'Amministrazione Comunale.
<b>PRE E POST SCUOLA</b> Servizio a pagamento patrocinato dall' <i>Associazione Famiglie</i> di Genzano di Roma. Funziona per entrambi i plessi presso la sede Pascoli, previa richiesta e autorizzazione della Dirigente Scolastica.
<b>TRASPORTO DEGLI ALUNNI</b> Servizio gestito dall'Amministrazione Comunale
<b>MEDICINA SCOLASTICA</b> Servizio di competenza dell'ASL RMH

## COMPONENTI SCOLASTICHE

Dirigente Scolastica	Titolare dei rapporti con le istituzioni che operano sul territorio, è garante del sistema di regole negoziali e del confronto tra le diverse componenti della scuola tra di loro, nonché con i soggetti esterni; in questa rete di rapporti svolge una funzione di regia e coordinamento.
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Definiscono il modo di organizzarsi più adeguato alla realizzazione degli obiettivi generali e specifici dell'azione didattica;</li> <li>•finalizzano a questi obiettivi la gestione del tempo, gli adattamenti del calendario scolastico e l'articolazione dei gruppi di alunni;</li> <li>•progettano la ricerca e la sperimentazione;</li> <li>•attivano accordi di rete e realizzano eventuali scambi con i colleghi di altre scuole.</li> </ul>
Personale ausiliario, tecnico e amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alla definizione delle risorse umane necessarie per lo svolgimento delle attività progettate;</li> <li>• partecipa in modo decisivo al collegamento tra             <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti e voci di bilancio;</li> <li>- Piano e bilancio;</li> <li>- spese impegnate e spese effettuate nella valutazione degli esiti.</li> </ul> </li> </ul>
Genitori	Esprimono proposte e pareri sulla base di aspettative ed esigenze, costituiscono quindi il necessario raccordo tra realtà interna della scuola e territorio.

## ORGANI COLLEGIALI DEL CIRCOLO

Collegio dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Verifica i bisogni formativi;</li> <li>•elabora e formula il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);</li> <li>•è presieduto dalla Dirigente Scolastica.</li> </ul>
Consiglio di Circolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Indica gli indirizzi generali;</li> <li>•approva il P.O.F;</li> <li>•è composto da 8 docenti, 8 genitori, 2 appartenenti al personale ATA;</li> <li>•è presieduto da un genitore.</li> </ul>
Giunta Esecutiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Prepara i lavori del Consiglio di Circolo;</li> <li>•è presieduta dalla Dirigente Scolastica;</li> <li>•il DSGA ne fa parte di diritto;</li> <li>•è composta inoltre da un docente, un appartenente al personale ATA e due genitori.</li> </ul>
Consiglio di Interclasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Esprime proposte e pareri per la Scuola Primaria;</li> <li>•è composto dai docenti delle classi parallele e dai rappresentanti dei genitori.</li> </ul>
Consiglio di Intersezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Esprime proposte e pareri per la Scuola dell'Infanzia;</li> <li>•è composto dai docenti e dai rappresentanti dei genitori.</li> </ul>

## POPOLAZIONE SCOLASTICA

<b>Scuola Primaria <i>Pascoli</i></b>		
Alunni in totale	Alunni iscritti a classi a tempo modulare	Alunni iscritti a classi a tempo pieno
507	239	268
Classi in totale → 23		
12 → tempo pieno		11 → tempo modulare

<b>Scuola dell'Infanzia <i>Truzzi</i></b>		
Alunni in totale	Alunni iscritti a sezioni a tempo ridotto	Alunni iscritti a sezioni a tempo normale
138	66	72
Sezioni in totale → 6		
3 → tempo normale		3 → tempo ridotto

## RISORSE PROFESSIONALI

<b>Personale A.T.A.</b>	
Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici
3	<b>9</b>

<b>Personale docente Scuola Primaria <i>Pascoli</i></b>			
Docenti in totale	Specialisti di Lingua inglese	Docenti di sostegno	Docenti per l'Insegnamento della Religione Cattolica
49	2	5	2

<b>Personale docente Scuola dell'Infanzia <i>Truzzi</i></b>		
Docenti in totale	Docenti di sostegno	Docenti per l'Insegnamento della Religione Cattolica
12	2	1

--	--	--

## ADEGUAMENTO DEL CALENDARIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

15 Settembre 2008	Inizio dell'attività didattico-educativa
13 Giugno 2009	Termine dell'attività didattico-educativa

E' prevista l'interruzione delle attività didattiche nei seguenti periodi:

18 Settembre 2008	Festa del Santo Patrono
1 Novembre 2008	Festa di Ognissanti
8 Dicembre 2008	Festa dell'Immacolata Concezione
Dal 22 Dicembre 2008 al 6 Gennaio 2009	Vacanze natalizie
Giovedì e Martedì grasso	Solo lezioni antimeridiane
Dal giorno 8 al 14 Aprile 2009	Vacanze pasquali
25 Aprile 2009	Anniversario della Liberazione
1 e 2 Maggio 2009	Festa del Lavoro e ponte tra le festività
1 e 2 Giugno 2009	Festa della Repubblica e ponte tra le festività

## ADEGUAMENTO DEL CALENDARIO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

I periodi di interruzione delle attività didattiche sono gli stessi della Scuola Primaria, con i seguenti adeguamenti:	
15 Settembre 2008	Inizio dell'attività didattico-educativa
26 Giugno 2009	termine dell'attività didattico-educativa
Dal 13 al 26 Giugno 2009	Funzionamento in misura ridotta con garanzia del servizio ai genitori lavoratori, sulla base delle richieste delle famiglie aventi effettiva e documentata necessità (come previsto dall'O.M. n°59/2001, art.3 comma3; dal D.L. 59/04 All. A e dalla CM 29/04 Art. 3).
29 e 30 Giugno 2009	Gli insegnanti saranno impegnati negli adempimenti finali, la sistemazione del materiale didattico e la riorganizzazione degli arredi.

## ORARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA

L'orario scolastico è articolato in base alle esigenze psicofisiche degli alunni, alle richieste socio-ambientali e ai criteri organizzativi della Scuola.

Prima A	Tempo pieno	h 8.30/16.30 da Lunedì a Venerdì
Prime B/C	Modulo	h 8.30/13 per cinque giorni (apertura il Sabato) h 8.30/16.30 un giorno a settimana
Prime E/F	Tempo pieno	h 8.30/16.30 da Lunedì a Venerdì
Seconde A/F	Tempo pieno	h 8.30/16.30 da Lunedì a Venerdì
Seconde B/C	Modulo	h 8.30/13 per cinque giorni (apertura il Sabato) h 8.30/16.30 un giorno a settimana
Terze A/E/F	Tempo pieno	h 8.30/16.30 da Lunedì a Venerdì
Terze B/C	Modulo	h 8.30/13 per cinque giorni (apertura il Sabato) h 8.30/16.30 un giorno a settimana
Quarte A/F	Tempo pieno	h 8.30/16.30 da Lunedì a Venerdì
Quarte B/C/D	Modulo	h 8.30/13 per cinque giorni (apertura il Sabato) h 8.30/16.30 un giorno a settimana
Quinte A/F	Tempo pieno	h 8.30/16.30 da Lunedì a Venerdì
Quinte B/C	Modulo	h 8.30/13 per cinque giorni (apertura il Sabato) h 8.30/16.30 un giorno a settimana

### CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI

- Particolari condizioni familiari e lavorative;
- regolazione del flusso delle iscrizioni al Tempo pieno in considerazione delle disponibilità di organico, fattori strutturali, spazi, servizi.

### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

- Fratelli/sorelle già frequentanti;
- inserimento equilibrato di alunni in situazioni di disabilità o svantaggio;
- equilibrio numerico tra i sessi;
- esigenze lavorative della famiglia.

Le classi costituite dovranno corrispondere a requisiti di omogeneità tra loro ed eterogeneità al loro interno.

## ORARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Sezioni A/B/E	Tempo ridotto h 8.15/13.15 da Lunedì a Venerdì uscita dalle h 12.30 alle h 13.15
Sezioni F/G/H	Tempo normale h 8.15/16.15 da Lunedì a venerdì uscita dalle h 15.45 alle h 16.15

## QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI IMPEGNI COLLEGIALI SCUOLA PRIMARIA

Settembre 2008	Mercoledì 10 Programmazione 2 ore Orario antimeridiano	Giovedì 25 Programmazione 3 ore		
Ottobre 2008	Giovedì 2 Programmazione 3 ore	Giovedì 9 Programmazione 3 ore	Giovedì 16 Elezione dei Rappresentanti 1 ora	Giovedì 23 Collegio dei docenti
Novembre 2008	Giovedì 6 Programmazione 3 ore	Giovedì 13 Programmazione 3 ore	Giovedì 20 Consigli di Interclasse 1,5 ore	Giovedì 27 Programmazione 3 ore
Dicembre 2008	Giovedì 4 Programmazione 3 ore	Giovedì 11 Colloqui con i genitori 3 ore		
Gennaio 2009	Giovedì 8 Programmazione 3 ore	Giovedì 15 Programmazione 3 ore	Giovedì 22 Programmazione 3 ore	Giovedì 29 Consigli di Interclasse 1,5 ore
Febbraio 2009	Giovedì 5 Collegio dei docenti	Giovedì 12 Valutazione I Quadrimestre 3 ore	Giovedì 26 Programmazione 3 ore	
Marzo 2009	Giovedì 5 Programmazione 3 ore	Giovedì 12 Consigli di Interclasse 1,5 ore	Giovedì 19 Programmazione 3 ore	Giovedì 26 Programmazione 3 ore
Aprile 2009	Giovedì 2 Programmazione 3 ore	Giovedì 16 Programmazione 3 ore	Giovedì 23 Colloqui con i genitori 3 ore	Giovedì 30 Programmazione 3 ore
Maggio 2009	Giovedì 7 Programmazione 3 ore	Giovedì 14 Programmazione 3 ore	Giovedì 21 Consigli di Interclasse 1,5 ore	Giovedì 28 Collegio dei docenti
Giugno 2009	Giovedì 4 Programmazione 3 ore	Giovedì 11 Programmazione 3 ore	Giovedì 18 Valutazione II Quadrimestre 3 ore orario antimeridiano	Giovedì 29 Collegio dei docenti orario antimeridiano

## QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI IMPEGNI COLLEGIALI SCUOLA DELL'INFANZIA

Settembre 2008	16 Intersezione tecnica 1,5 ore Incontri con i genitori 2 ore	
Ottobre 2008	16 Intersezione tecnica 2 ore Incontri con i genitori 1 ora	23 Collegio dei docenti
Novembre 2008	18 Intersezione giuridica 1,5 ore Intersezione tecnica 2 ore	
Dicembre 2008	9 Incontri con i genitori 2 ore	
Gennaio 2009	27 Intersezione giuridica 1,5 ore Intersezione tecnica 2 ore verifica	
Febbraio 2009	5 Collegio dei docenti	17 Intersezione tecnica 3 ore
Marzo 2009	17 Intersezione tecnica 3 ore	
Aprile 2009	21 Incontri con i genitori 2 ore	
Maggio 2009	12 Intersezione giuridica 1,5 ore Intersezione tecnica 2 ore verifica	28 Collegio dei docenti
Giugno 2009	25 Collegio dei docenti	

## RISORSE UMANE

### MODALITÀ DI IMPIEGO DEI DOCENTI

#### COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Garantiscono l'efficacia degli interventi, la continuità e la coerenza nell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e l'ottimizzazione dei risultati.

Le Commissioni istituite afferiscono ai seguenti ambiti operativi:

Accoglienza
Acquisto/monitoraggio dei sussidi e organizzazione della biblioteca d'istituto
Continuità
Dipartimenti disciplinari organizzati per classi parallele
Esami di idoneità e verifica dei livelli di preparazione per l'inserimento degli alunni stranieri
Gestione degli spazi
G.L.H.
Redazione e valutazione del Piano dell'Offerta Formativa
Scambi culturali, visite didattiche e viaggi d'istruzione

#### ULTERIORI INCARICHI

Collaborazioni con la Dirigente Scolastica
Comitato di valutazione dei docenti della Scuola dell'Infanzia
Gestione e manutenzione del sito web scolastico
Presidenze dei Consigli d'Interclasse/Intersezione
Referenza e Gruppo di lavoro per il progetto <i>Comenius</i>
Referenza e Gruppo di lavoro per la definizione dei criteri dell'organizzazione oraria
Referenza per il progetto di Educazione alimentare
Referenza per il progetto di integrazione <i>Insieme nella scuola insieme nella vita</i>
Referenza per il progetto di intercultura <i>Uguali e diversi</i>
Referenza per il progetto di potenziamento dell'attività motoria
Referenze per il progetto <i>Tante mani per...</i>

#### FUNZIONI STRUMENTALI

Sono istituite quattro Funzioni strumentali:

Area 1	Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
Area 2	Nuove tecnologie e aula informatizzata
Area 3	Realizzazione di progetti formativi in collegamento con istituzioni ed enti del territorio
Area 4	Coordinamento didattico e organizzativo a supporto dei docenti della Scuola dell'Infanzia

## **DOCENTI DI LINGUA STRANIERA**

Al fine di ottimizzare le risorse, attraverso opportune modalità operative si evita l'assegnazione di un numero eccessivo di classi ai docenti specialisti e si assicura pari opportunità di potenziamento ed arricchimento a tutte le classi del Circolo.

## **UTILIZZO DELLE ORE DI CONTEMPORANEITA'**

Al fine di coniugare la completa realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e le esigenze di carattere amministrativo e finanziario, è stato deliberato che le ore di contemporaneità siano utilizzate per la copertura di supplenze brevi fino a 5 giorni di assenza del titolare, in base al seguente criterio:

- disponibilità di una quota temporale a settimana per docente.

## **MODALITA' DI IMPIEGO DEL PERSONALE A.T.A.**

L'organizzazione del personale è finalizzata a coprire al meglio lo spazio temporale in cui si svolgono le attività amministrative, scolastiche ed extra-scolastiche, è attiva quindi un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro.

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

La formazione e l'aggiornamento sono fondamentali per il miglioramento del servizio scolastico; costituiscono inoltre un diritto dei docenti e del personale ATA alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

## **INIZIATIVE PER I DOCENTI**

- Corsi per l'abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese a cura del M.I.U.R.
- Iniziative individuali di aggiornamento per l'approfondimento di ambiti disciplinari.
- Incontri sulla Sicurezza e la Privacy.
- Iniziative di formazione per favorire l'integrazione degli alunni.